

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. 2355/A.G. DEL 02-02-2016



Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

00083 DEL - 4 FEB. 2016

Oggetto: D.P.C.M. 3/12/2013 – CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI DEL PROTOCOLLO INFORMATICO – NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e i riscontri ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.L.gs. 267/2000 e dell'art. 2 comma 1 del D.L.gs. 286/99

N. liquidazione

data

Il Responsabile

VISTO IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Attese le disposizioni di cui al D.P.C.M. 3/12/2013 e di cui al D.Lgs.82/2015, in materia di obblighi di conservazione digitale degli atti e documenti del protocollo informatico;

Attesa la necessità di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art.6 comma 5° del D.P.C.M. 3/12/2013, a nominare il responsabile del presente procedimento anche per gli effetti di cui alla legge n.241/1990;

Attese le disposizioni di cui all'art.107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 2672000 in materia di gestione delle risorse umane;


Attesa l'attuale dotazione organica e di servizio del settore unico Affari Generali – Risorse Umane;

Preso atto che la dipendente Sig.ra Regina Caterina fin'ora responsabile del procedimento di conservazione digitale degli atti e documenti del protocollo informatico è stata collocata a riposo a decorrere dal 1/02/2016;

D E T E R M I N A

1. Nominare, per gli effetti di cui al D.P.C.M. 03/12/2013 e di cui al D.Lgs.82/2015, responsabile del procedimento di conservazione digitale degli atti e documenti del protocollo informatico e per i rapporti con il conservatore PA Digitale, la dipendente Sig.ra Abate Enza Maria, in atto responsabile del servizio Archivio e Protocollo, categoria giuridica C del vigente Ordinamento professionale di cui al C.C.N.L. del 31/03/1999 – Comparto Autonomie Locali, come si evince dall'ordine di servizio n.1230 del 19/01/2016;
2. Notificare il presente provvedimento alla dipendente designata e comunicare al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al settore Risorse Umane;
3. Pubblicare all'Albo Pretorio come da rito e sul sito web www.comune.alcamo.tp.it.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
- Avv. Marco Cascio





COMUNE DI ALCAMO
Provincia di Trapani

Prot. n° 1230 del 19.01.2016

IL DIRIGENTE

Premesso che, alla data del 1° Febbraio 2016 verrà collocata a riposo la dipendente Sig.ra Regina Caterina Cat. C, in atto responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo;

Ritenuta, parimenti, la necessità di individuare altra figura di Cat. C da assegnare a detto servizio;

Visto l'art. 107 T.U. Enti Locali 267/2000 che affida al Dirigente la gestione delle risorse umane;

DISPONE

Con decorrenza 1° Febbraio 2016 la dipendente Sig.ra Abate Enza Maria - Cat. C - viene assegnata all'Ufficio Archivio e Protocollo, con la funzione di responsabile del servizio e del coordinamento delle altre unità presenti per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90, alla L.R. 10/1991 e di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Si notifici alla dipendente interessata Sig.ra Abate Enza Maria;

Si comunichi al Sig. Commissario Straordinario, al Sig. Segretario Generale e al Settore Risorse Umane. Si pubblichi nelle forme di rito.

Si mandi al servizio Messi Comunali per le notifiche disposte.

Alcamo li 19.01.2016

RELATA di NOTIFICA

Io sottoscritto Agente Notificatore del Comune di Alcamo attesto di avere notificato in data 19-16 copia dell'atto al Sig. Mario

Facendone consegna a Mario e.d. nella qualità di notificante

Nella via notificante alle ore 9,35 recante il n. 1230 In busta chiusa e sigillata

Firma per ricevuta

L'Agente Notificatore
Mario Comandini

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dr. Marco CASEO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 183 comma 7 D.Lgs. n. 267/2000)

Alcamo li

IL RAGIONIERE GENERALE
- Dr. Sebastiano Luppino -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune, nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it, in data - 5 FEB 2016 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Cristofaro Ricupati)
